

CURSO

COMUNICACIÓN PARA LA SUPERVISIÓN

La comunicación es el eje estratégico de las relaciones humanas, instrumento fundamental al dirigir equipos de trabajo. Con frecuencia, solemos emplear expresiones que no favorecen la comprensión de nuestros mensajes y generan discrepancias en nuestras actividades diarias.

Formación Smart ha desarrollado este curso con la finalidad de que sus colaboradores logren comunicarse haciendo uso inteligente del lenguaje en sus relaciones laborales. El curso en línea de Comunicación para la Supervisión cuenta con contenidos y herramientas que ayudarán a los participantes a identificar los elementos básicos de la comunicación e influir positivamente en la productividad y el logro de objetivos estratégicos.



Formación Smart es una solución de vanguardia para la capacitación empresarial, que aprovecha los avances de la tecnología y la creciente cultura digital que se ha potenciado con el uso de computadoras personales, tablets y teléfonos inteligentes.

Ahora, lograr la formación de personas en la empresa es mucho más fácil, masiva y económica.

Formación Smart permite:

- ✓ Mayor gestión del conocimiento.
- ✓ Reducción de costos innecesarios en materia de capacitación.
- ✓ Implementación inmediata.
- ✓ Acceso al programa las 24 horas del día, 365 días al año, y desde múltiples dispositivos.
- ✓ Más productividad y eficiencia.



CURSO

COMUNICACIÓN PARA LA SUPERVISIÓN

Dirigido a:

Organizaciones, empresas e instituciones tanto públicas como privadas, interesadas en desarrollar en su personal capacidades de comunicación y supervisión de equipos.

Objetivos:

- Aprender los conceptos básicos de la comunicación y sus tres niveles.
- Desarrollar la escucha activa y asertiva.
- Aprender a comunicarse eficazmente, conociendo los tipos de barreras comunicacionales, los canales y axiomas de la comunicación.
- Conocer el poder de las comunicaciones.



MÓDULO 1

Materia 1: Componentes claves de la comunicación

- Conceptos básicos.
- Factores de la comunicación.
- Círculo de los elementos de la comunicación.

Materia 2: Comunicarse eficazmente

- Las barreras de la comunicación.
- Los axiomas de la comunicación.
- Canal o sistema guía.
- Comunicación cara a cara.

Materia 3: Tres niveles de la comunicación

- Comunicación intrapersonal.
- Comunicación interpersonal.
- Comunicación corporativa.

Materia 1: La escucha activa

- Escuchar no es oír.
- El escuchar como factor determinante para la comunicación.
- Las acciones comprendidas en el hablar.
- El ámbito de las inquietudes.
- El escuchar afecta el futuro del oyente.
- Qué importancia tiene el escuchar.

Materia 2: Comunicación asertiva

- La asertividad en la comunicación.
- ¿Por qué usar la asertividad?
- Validando la conducta asertiva.

Materia 3: Conversaciones efectivas

- Factores que influyen en una conversación.
- El poder de las conversaciones.
- Conversaciones en las organizaciones empresariales.