

CURSO COMUNICACIÓN CORPORATIVA

Dada a la inmediatez que suponen las nuevas tecnologías, toda organización competitiva debe conectar con su entorno. Las empresas exitosas son dinámicas, accesibles y comunicativas, lo que marca un cambio en sus estructuras y en la forma de ser concebidas. La comunicación corporativa permite diseñar estrategias y canales informativos para interactuar con el ecosistema externo e interno de la organización.

El curso en línea de Comunicación Corporativa fomenta la alineación de sus colaboradores con los objetivos organizacionales a través de la elaboración de un plan de comunicación estratégico que afronte contingencias eficientemente, diferenciando contextos y atendiendo a los intereses de los clientes y stakeholders.



Formación Smart es una solución de vanguardia para la capacitación empresarial, que aprovecha los avances de la tecnología y la creciente cultura digital que se ha potenciado con el uso de computadoras personales, tablets y teléfonos inteligentes.

Ahora, lograr la formación de personas en la empresa es mucho más fácil, masiva y económica.

Formación Smart permite:

- ✓ Mayor gestión del conocimiento.
- ✓ Reducción de costos innecesarios en materia de capacitación.
- ✓ Implementación inmediata.
- ✓ Acceso al programa las 24 horas del día, 365 días al año, y desde múltiples dispositivos.
- ✓ Más productividad y eficiencia.

CURSO

COMUNICACIÓN CORPORATIVA

Dirigido a:

Organizaciones, empresas e instituciones tanto públicas como privadas, interesadas en desarrollar competencias de comunicación interna y externa en su personal, permitiendo potenciar el conocimiento de estrategias y canales informativos para actuar con el ecosistema.

Objetivos:

- Conocer las normas generales de la comunicación.
- Aprender a manejar las comunicaciones internas y externas en la organización.
- Planificar las comunicaciones internas, externas y contingencias.
- Diseñar un plan de comunicación anual, categorizando los mensajes en RRSS y otros medios de comunicación.

MÓDULO 1

Materia 1: Comunicación interna

- Objetivos de la comunicación interna.
- ¿Quiénes participan en la comunicación interna?
- Comunicación efectiva e inefectiva.
- Canales de comunicación.
- Cómo planificar la comunicación interna.

Materia 2: Comunicación externa

- Funciones de la comunicación externa.
- Relaciones con los medios de comunicación.
- Los medios digitales o redes sociales.
- Relación con autoridades y el ámbito regulatorio.
- Comunicación con las comunidades.

Materia 3: Comunicación estratégica

- Plan estratégico de comunicación.
- Organización de la dirección de comunicaciones.
- Normas generales de comunicación.
- Mapa de los públicos.
- Plan anual de comunicaciones.

Materia 4: Comunicación y gestión de crisis

- Gestión de crisis.
- Principios básicos para afrontar una crisis.
- Cómo prever riesgos y resolver una crisis.
- Diez pasos para establecer una base conceptual y operativa de respuestas.
- Casos de estudio.

CONTÁCTANOS:
info@formacionsmart.com