

PROGRAMA TELETRABAJO

El Teletrabajo es una innovadora modalidad, implementada cada vez más por las grandes, medianas y pequeñas empresas, en donde sus colaboradores pueden realizar las actividades laborales desde cualquier lugar fuera de la infraestructura de la organización.

El programa está concebido para sensibilizar y desarrollar en los miembros de su empresa la modalidad del teletrabajo como una alternativa que busca aumentar la productividad y la eficiencia a través del adecuado balance entre la vida profesional y personal.

A lo largo del programa se brindan una serie de herramientas necesarias para establecer una dinámica laboral en ambientes colaborativos virtuales a través del uso de la tecnología y las comunicaciones (TIC's).

Adicionalmente, el programa busca desarrollar en el participante competencias para trabajar en ambientes colaborativos online tales como comunicación, organización efectiva del tiempo e iniciativa, entre otras.



Formación Smart es una solución de vanguardia para la capacitación empresarial, que aprovecha los avances de la tecnología y la creciente cultura digital que se ha potenciado con el uso de computadoras personales, tablets y teléfonos inteligentes.

Ahora, lograr la formación de personas en la empresa es mucho más fácil, masiva y económica.

Formación Smart permite:

- ✓ Mayor gestión del conocimiento.
- ✓ Reducción de costos innecesarios en materia de capacitación.
- ✓ Implementación inmediata.
- ✓ Acceso al programa las 24 horas del día, 365 días al año, y desde múltiples dispositivos.
- ✓ Más productividad y eficiencia.



PROGRAMA TELETRABAJO

Dirigido a:

Organizaciones, empresas e instituciones públicas y privadas, interesadas en desarrollar el trabajo a distancia como una modalidad que mejore la productividad y eficiencia de los colaboradores.

Objetivos:

- Entender qué es el teletrabajo y su importancia en el contexto actual.
- Conocer el perfil de competencias requerido para un teletrabajador.
- Brindar herramientas que le permita al colaborador comunicarse y trabajar en entornos colaborativos aprovechando las tecnologías de información disponibles.
- Conocer experiencias de teletrabajo exitosas.

M MENÚ GENERAL

Qué es el Teletrabajo

Trabajo tradicional vs. Trabajo a distancia

- Cambio cultural
- Formas del teletrabajo
- Ventajas y desventajas
- Mitos y realidades
- Glosario de términos y descargables

M MENÚ GENERAL

Requerimientos básicos para implantar el teletrabajo

- El teletrabajador y la autodisciplina
- El telesupervisor y la dinámica del teletrabajo
- La organización del espacio de trabajo
- Glosario de términos y material descargable

M MENÚ GENERAL

Competencias de los teletrabajadores

- Capacidad de Planificación y Organización
- Gestión y logro de objetivos
- Comunicación
- Habilidades tecnológicas

M MENÚ GENERAL

Efectividad del teletrabajador

Herramientas digitales para el teletrabajador

- De organización
- De comunicación
- De colaboración
- **Organización personal y cuidado de uno mismo**
- Administración efectiva del tiempo
- Manejo de Proyectos y tareas
- Peligros en el entorno digital
- Cuidado de uno mismo y ejercicios diarios
- Casos de éxito

Recursos:

A lo largo del programa podrás complementar el aprendizaje con los siguientes recursos:



5 archivos
(184 páginas)



12 archivos
(40 min 43 seg)